

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023

**SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ**

Şubat, 2024



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

**2023 YILI**

**SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ**

**SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)**



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## ÖZET

Sosyal Hizmetler Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'in amacı yapılan analizler sonucunda birimin mevcut durumunu ortaya koyarak içinde bulunulan sürece yönelik önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleşmesinin sağlanmasıdır. 2023 yılı içerisinde birimin faaliyetleri BİDR kapsamında; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört alt alanda incelenerek ilgili faaliyetlere yönelik kanıtlar raporu içerisinde sunulmuştur.



"Anadolu'nun Züvesinde"

## Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı

### Başkan

Öğr. Gör. Metin BULU

### Üye

Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA

### Üye

Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR

### Üye

### Üye



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Bölüm başkanı Öğr. Gör. Metin BULU, [metinbulu@ardahan.edu.tr](mailto:metinbulu@ardahan.edu.tr), 0478 311 22 32

### Tarihsel Gelişimi

Sosyal Hizmetler Programı gerek kamu gerekse özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarında sosyal hizmet alanında çalışacak uzmanları yetiştirmek üzere 1961 yılında kurulmuştur. Bölümün temel amacı, ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında gereksinim duyulan nitelikli, donanımlı ve bilgili ara elaman yetiştirilmesini sağlamaktır. Çıldır Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı 2019-2020 yılında ilk öğrenci alımını yaparak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bölümde 1 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. görev almaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Misyonumuz, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmek, bilimsel yöntemlerle ve toplumsal sorumluluk bilinciyle bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri sunarak sosyal refahın geliştirilmesini sağlamaktır.

#### Vizyon

Vizyonumuz, evrensel ve çağdaş sosyal hizmet eğitimiyle toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim, araştırma, yayın yapan ve toplumsal hizmetler sunan etkin bir bilim kurumu olmaktır.

#### Temel Değerlerimiz

Sosyal hizmetin temel aldığı değerler:

Kişilerarası eşitliği, Sosyal adaleti, İnsan haklarını, Etik değerlere bağlılığı, Katılımcılığı, Şeffaflığı, Dayanışmayı, Hakkaniyeti, Hesap verebilirliği, Akademik düşüncüyü ve özgürlüğü, Sosyal sorumluluğu, Girişimciliği, Bilimsel yaklaşımı ilke edinmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

##### *Kanıtlar*

- A.1.1.1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

#### A.1.2. Liderlik

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### *Kanıtlar*

- A.1.5.1.ÇMYO Web Sayfası (<https://cildir.ardahan.edu.tr/>)
- A.1.5.2.ÇMYO Sosyal Medya Hesabı (Instagram)



## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.



## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

##### ***Kanıtlar***

- B.1.2. Program Kararı

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

##### ***Kanıtlar***

- B.1.3.1. Program Çıktıları

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

##### ***Kanıtlar***

- B.1.4.1. AKTS Raporu

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

##### ***Kanıtlar***

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

- B.1.6.1.Eğitim Öğretim Kurulu

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### ***Kanıtlar***

- B.2.3.1. Yatay Geçiş Kredi

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

### ***Kanıtlar***

- B.2.4.1. Mezuniyet Kararı

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

***Kanıtlar***

- B.3.1.1 Genel Bilgiler

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri*****Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

***Kanıtlar***

- B.3.2.1. Danışmanlık Saatleri

**B.3.3. Tesis ve altyapılar*****Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- B.3.3.1. Yurt ve Barınma
- B.3.3.2. Diğer Birimler

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar*****Olgunluk Düzeyi: 2***

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- B.3.4.1 Sosyal Dayanışma ve Burs Komisyonu

**B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler*****Olgunluk Düzeyi: 2***

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

- B.3.5.1. Komisyon



"Anadolu'nun Zevcesinde"

- B.3.5.2.Etkinlikler

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### ***Kanıtlar***

- B.4.1.1. Ders Dağılımı

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

#### ***Kanıtlar***

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### *Olgunluk Düzeyi: 1*

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi



"Anadolu'nun Züvesinde"

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birim daha önce bir iç/dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birime sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu bulunmamaktadır.

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Birim Liderlik, Yönetim ve Kalite geçmiş yıllarla kıyaslama yapılamamaktadır. Ancak PUKO döngüsüne uygun ve paydaş katılımlarının daha belirgin hale getirilmesine ilişkin çalışmalar planlanmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Birimin, program tasarımı, ders dağılım dengesi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve öğrencilere sağlanan iş yüküne dayalı ders tasarımı birim içinde uygulamaya konulan faaliyetler arasında yer almaktadır. Birimin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamaları izlenerek ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının oluşturulması ve araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisine yönelik tanımlı bir strateji ve hedefleri bulunmamaktadır.

Birimde çalışan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar bulunmaktadır. Ancak öğretim elemanı performans değerlendirmesi ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmesi gereken yönlerden biridir.

### **Toplumsal Katkı**

Birim ulusal düzeyde topluma faydalı olacağı düşünülen eğitim, seminer, konferans vb. faaliyetler gerçekleştirmiştir. 2024 yılında toplumsal katkı sağlayacağı düşünülen faaliyet sayısının artırılması planlanmaktadır.



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023



## A.1.1.1. Yönetim modeli ve organizasyon şeması

Anasayfa | TR | EN | GR | AR | RU

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇİLDİR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
2005

Meslek Yüksekokulumuz ▾ Bölümler ▾ Öğrenci ▾ Staj İşlemleri ▾ Yurt ve Barınma ▾ Kalite Yönetimi ▾ Personel ▾ İletişim

**Kalite Yönetimi**

- Kalite Kurulu
- Organizasyon Şeması
- Görev ve Sorumluluklar

**Organizasyon Şeması**

```
graph TD; MD[Meslek Yüksekokulu Müdürü] --- MY[Müdür Yardımcıları]; MD --- YKS[Yüksekökol Sekreteri]; MD --- B[Bölümler]; MD --- YK[Yüksekökol Kurulu]; MD --- YKY[Yüksekökol Yönetim Kurulu]; YKS --- YPI[Yazı ve Personel İşleri]; YKS --- Oİ[Öğrenci İşleri]; YKS --- BME[Bütçe ve Mali İşler]; YKS --- THVY[Teknik Hizmetler ve Yardımcı Personel]; B --- HB[Hukuk Bölümü]; B --- SHB[Sosyal Hizmetler Bölümü]; B --- YOB[Yönetim ve Organizasyon Bölümü]; B --- OLKH[Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü]; B --- PDB[Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü]; HB --- AP[Adalet Programı]; SHB --- SHP[Sosyal Hizmetler Programı]; YOB --- LP[Lojistik Programı]; OLKH --- TOİ[Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı]; PDB --- DTP[Dış Ticaret Programı];
```

**İLETİŞİM**

Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır / ARDAHAN

Telefon : 0478 311 22 32  
Faks : 0478 311 22 35  
E-Posta : cmyo@ardahan.edu.tr



### Duyurular

Tüm Duyurular

<b>ŞUB</b>	<b>Yeni</b> 2022-2023 Bahar Dönemi Sosyal Hizmetler Bölümü Ders Programı (Güncel)
15	
<b>ŞUB</b>	<b>Yeni</b> 2022-2023 Bahar Dönemi Adalet Bölümü Ders Programı (Güncel)
15	
<b>ŞUB</b>	<b>Önemli</b> Ders Kayıtları Hakkında
12	
<b>ARA</b>	Sosyal Hizmetler 2023-2024 Güz Dönemi Final ve Büt Sınav Programları
22	

### Etkinlikler

Tüm Etkinlikler

	<b>24 ARA</b> Çıldır Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinden Yüksekokulumuza Ziyaret.
	<b>18 ARA</b> "Sosyal Hizmetin Dünü, Bugünü ve Yarını" Konferansı Yüksekokulumuzda Düzenlendi.
	<b>14 ARA</b> Yüksekokulumuzda "İslam'da İnsan Hakları" konferansı düzenlendi.
	<b>15 KAS</b> Çıldır MYO'da "Toplumsal Cinsiyet Algısı ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" Ko...

### Hızlı Erişim

Öğrenci Bilgi Sistemi
Akademik Takvim
Erasmus+
Farabi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Sürekli Eğitim Merkezi
Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)
E-Devlet

### İLETİŞİM

Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır / ARDAHAN

Telefon : 0478 311 22 32

Faks : 0478 311 22 35

E-Posta : cmyo@ardahan.edu.tr





**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI**

**PROGRAM KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı Tarihi:13/01/2023**

**Toplantı No:2023/01**

Program kurul toplantısı 13/01/2023 Cuma günü saat 11.00'de Sosyal Hizmetler program başkanı öğretim görevlisi Metin BULU başkanlığında toplandı. İşbu tutanak 3 sayfadan oluşmaktadır.

**GÜNDEM:**

**01:** 2022/2023 yılı bahar dönemi ders dağılımlarının görüşülmesi

**KARAR:**

**Karar 01:** 2022/2023 yılı bahar dönemi ders dağılımları aşağıda gösterildiği gibi yapılmasına oy birliği ile kara verilmiştir.

## 1. SINIF 2. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Tipi	Derse Girecek Öğretim Elemanı
SHP-102	Bireylerle Sosyal Hizmet	3	0	3	05	Zorunlu	Öğr. Gör. Metin BULU
SHP-104	Toplumsal Cinsiyet	2	0	2	05	Zorunlu	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR
SHP-106	Sosyal Hizmet Ortamlarda İnceleme	2	0	2	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Metin BULU
SHP-108	Sosyal Sorunlar	3	0	3	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR
YAB 102.2	Yabancı Dil II	2	0	2	02	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Kenan DEMİRBAĞ)
TRKÇ 102.2	Türk Dili	2	0	2	02	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Ahmet İleriş YALIN)
SHP-110	Staj	0	0	0	08	Zorunlu	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA

## 2. SINIF 4. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Tipi	Derse Girecek Öğretim Elemanı
SHP-202	Özel Gereksinimle Bireylerle Sosyal Hizmet	3	0	3	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA
ATA-102.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	02	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Feryat BULUT)
SHP-204	Rapor Yazma ve Sunum Becerileri	3	0	3	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR
ING-202	İngilizce IV	4	0	4	05	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Kenan DEMİRBAĞ)
SHP-212	İlk Yardım	3	0	3	05	Seçmeli	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA
SHP-234	Güzel Konuşma ve Hitap	3	0	3	05	Seçmeli	Öğr. Gör. Rahşan DEMİRTAŞ TAMAY
SHP-238	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	3	05	Seçmeli	Öğr. Gör. Metin BULU

**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI**

<b>SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI PROGRAM KURULU</b>		
	<b>ÜNVANI ADI SOYADI</b>	<b>İMZA</b>
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Metin BULU	
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA	
<b>Üye</b>	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR	

## B.1.3.1 Program Çıktıları

## BİLGİ

## :: Kuramsal-Olgusal

## TYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

## TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (76-Sosyal Hizmetler)

1 - Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanında temel düzeyde bilgiye sahiptir.

## Program Çıktıları

TYYÇ - 2 - Sosyal hizmet alanında temel ve güncel kuramsal ve uygulama bilgilerine sahip olma

## :: Bilişsel-Uygulamalı

## :: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

## :: Öğrenme Yetkinliği

## :: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

## BECERİLER

## TYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.

2 - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

## TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (76-Sosyal Hizmetler)

1 - Sosyal hizmetler alanında edindiği temel düzeydeki bilgileri kullanır.

2 - Sosyal hizmetler alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.

3 - Çocuk, engelli ve yaşlı gibi özel gereksinim grupları ile ilgili bakım işlevini görür.

## Program Çıktıları

TYYÇ - 9 - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme

## :: Alana Özgü Yetkinlik

## YETKİNLİKLER

## TYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları

1 - Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

2 - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.

3 - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.

<p>TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (76-Sosyal Hizmetler)</p> <p>1 - Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>2 - Ekip üyesi olarak sorumluluk alır.</p>
<p>Program Çıktıları</p> <p>TYYÇ - 5 - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlama ve yönetme</p>
<p>TYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları</p> <p>1 - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.</p> <p>2 - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.</p> <p>3 - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.</p>
<p>TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (76-Sosyal Hizmetler)</p> <p>1 - Edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.</p> <p>2 - Öğrenme gereksinimlerini belirler.</p> <p>3 - Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.</p>
<p>Program Çıktıları</p> <p>TYYÇ - 10 - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü, kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterince bilince sahip olma</p>
<p>TYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları</p> <p>1 - Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.</p> <p>2 - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.</p> <p>3 - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.</p> <p>4 - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.</p>
<p>TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (76-Sosyal Hizmetler)</p> <p>1 - Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.</p> <p>2 - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlarla paylaşır.</p>



3 - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
4 - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Program Çıktıları
TYYÇ - 6 - Sosyal hizmet alanında edindiği bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, analiz ve sentez yapabilme becerisine sahip olma
TYYÇ - 7 - Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ve sözlü iletişim kanallarıyla farklı düzeylerdeki birey, grup ve toplumlara ulaşma
TYYÇ - 8 - Bir yabancı dili kullanarak sosyal hizmet alanındaki bilgileri takip etme ve meslektaşları ile iletişim kurma
TYYÇ 5. Düzey(Önlisans) Düzey Tanımlayıcıları
1 - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.
2 - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.
TYYÇ Temel Alan Tanımlayıcıları (76-Sosyal Hizmetler)
1 - Alanı ile ilgili olarak toplumsal, bilimsel, kültürel, hukuksal ve etik değerlere uygun hareket eder.
2 - Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bunlara katılır.
3 - Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.
Program Çıktıları
TYYÇ - 1 - İnsan hakları ve sosyal adalet ilkelerini temel alan, etik duyarlılığa sahip, içinde yaşadığı toplumu tanıyan, bilimsel gelişmelere duyarlı ve açık, mesleki konularda ilkeli, toplumdaki dezavantajlı gruplardan yana taraf olan, müracaatçının sosyal işlevselliğini artıracak beceriye sahip, mesleki görüşme ve raporlama becerisine sahip, toplumsal kaynakları araştıran, öğrenen ve bunu müracaatçı yararına kullanan, disiplinler arası çalışmalarda etkin, sosyal değişimi destekleyen, insanların iyilik durumunun geliştirilmesi için insan ilişkilerinde sorun çözmeyi, güçlendirmeyi ve özgülleştirmeyi amaçlayan ve bunun için insan davranışına ve sosyal sistemlere ilişkin teorilerden yararlanarak insanların çevreleriyle etkileşim noktalarına müdahale eden, araştırma bilgi ve becerisini kullanarak uygulamadaki eksiklikleri belirleyip sosyal politika üreten ve gelişimine katkıda bulunan sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek.
TYYÇ - 3 - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak sorunları tanımlama ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirme
TYYÇ - 4 - Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütme

## B.1.4.1.AKTS Raporu

## PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

## 1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BIL113	Bilgisayar Eğitimi	Zorunlu	Türkçe	2	2	0	3	4
SHP101	Sosyal Hizmete Giriş	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	6
SHP103	Temel Sağlık ve Bakım Hizmetleri	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5
SHP105	Göç-Kültür ve Sosyal Hizmet	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	6
SHP107	Sosyolojiye Giriş	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5
TRKÇ-101.2	Türk Dili	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
YAB-101.2	Yabancı Dil 1	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
Toplam :				18	2	0	19	30

## 2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SHP102	Bireylerle Sosyal Hizmet	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5
SHP104	Toplumsal Cinsiyet	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	5
SHP106	Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4
SHP108	Sosyal Sorunlar	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
SHP112	Sosyal Hizmet Uygulamaları	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
							Kredi	AKTS
SHP114	Sosyal Hizmet ve Politikalar	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
TRKÇ102.2	Türk Dili	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
YAB-102.2	Yabancı Dil II	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
Toplam :				20	0	0	20	30

### 3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
							Kredi	AKTS
ATA-101.2	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
HLK201	İletişim	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
ING201	İngilizce III	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	5
SHP201	Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
SHP	Seçmeli I						15	15
OSD001	Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzu-I							15
Toplam :				12	0	0	27	45

### 4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel	
							Kredi	AKTS
ATA102.2	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
ING202	İngilizce IV	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	5
SHP202	Özel Gereksinimli Bireylerle	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	Sosyal Hizmet							
SHP204	Rapor Yazma ve Sunum Becerileri	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
SHP	Seçmeli	Bölüm Seçmeli					15	15
OSD001	Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzu-I							15
			Toplam	12	0	0	27	45
			:					



## YÜKSEKOKUL KOMİSYONLARI

KOMİSYON	BAŞKAN	ÜYE
YÜKSEKOKUL KALİTE YÖNETİM KURULU	Öğr. Gör. Ömer Cenap ÖZDEMİR	Öğr. Gör. Onur Çelik Öğr. Gör. Burak Karaoğlan Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. Metin Bulu Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya Öğr. Gör. Kenan Demirbağ Öğr. Gör. Ahmet İlteriş Yalın Öğr. Gör. Feryat Buhut Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir
YÜKSEKOKUL BAP VE ÖN İNCELEME KOMİSYONU	Öğr. Gör. Omer Cenap ÖZDEMİR	Öğr. Gör. Onur Çelik Öğr. Gör. Kenan Demirbağ
AKADEMİK TEŞVİK VE ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
Sosyal Hizmetler Programı	Öğr. Gör. Metin Bulu	Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya Öğr. Gör. Hamza Aydemir
Adalet Programı	Öğr. Gör. Onur Çelik	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
YÜKSEKOKUL AKADEMİK TEŞVİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ömer Cenap ÖZDEMİR	Öğr. Gör. Ahmet İlteriş Yalın Öğr. Gör. Metin Bulu
EĞİTİM, DERS VE SINAV PROGRAMI KOORDİNATÖRÜ	Öğr. Gör. Onur Çelik	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir



## Öğrenci

- Bölüm Başkanlıkları ve Danışmanlıkları
- Staj İşlemleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Çift Anadal Programı İşlemleri
- Yönetmelikler

## B.231. Yatay Geçi Kredi

## Yönetmelikler

[Ardahan Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[Ardahan Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Özel Öğrenci Yönergesi](#)

[Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)

[Merkezi Puanla Yatay Geçiş Usul ve Esasları](#)

[Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

## İLETİŞİM

Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır / ARDAHAN

Telefon : 0478 311 22 32

Faks : 0478 311 22 35

E-Posta : cmyo@ardahan.edu.tr



## B.2.4.1. Mezuniyet Kararı

**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI**  
**MEZUNİYET KOMİSYONU**

**Toplantı Tarihi:21/07/2023**

**Toplantı No:2023/4**

Mezuniyet komisyon toplantısı 21/07/2023 Cuma günü saat 16.00'da Sosyal Hizmetler programı mezuniyet komisyon başkanı öğretim görevlisi Birsen GÜNGÖR KAYA başkanlığında toplandı. İşbu tutanak 2 sayfadan oluşmaktadır.

### **GÜNDEM:**

**Gündem 01:** Mezun durumda bulunan öğrencilerin durumunun görüşülmesi




### **KARAR:**

**Karar 01:** Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 45. Maddesi gereğince aşağıda tabloda bilgileri yazılı Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerin mezun olmasında herhangi bir sakınca bulunmamaktadır. Öğrencilerin mezun olmalarına komisyon üyelerince oy birliği ile karar verilmiştir.

<b>Sıra</b>	<b>Öğrenci No</b>	<b>Adı Soyadı</b>
1	190305012	Rümeysa Arslan
2	200305017	Hanife Kay
3	200305038	Arzu Candan
4	210305003	Melisa Akalp
5	210305004	Ahmet Mengen
6	210305005	Emine Elmascan
7	210305008	Fatma Çalışkan
8	210305011	Mehmet Hizmetçi
9	210305012	Ferhat Babat
10	210305015	Esmanur Ayhan
11	210305019	Zarife Özer
12	210305027	Elif Aydın
13	210305032	Seda Ertem
14	210305035	İrem Gül
15	210305037	Yaren Karakuş
16	210305041	Gülcan Uzun



**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI**  
**MEZUNİYET KOMİSYONU**

<b>SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI MEZUNİYET KOMİSYONU</b>		
	<b>ÜNVANI ADI SOYADI</b>	<b>İMZA</b>
<b>Başkan</b>	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA	
<b>Üye</b>	Öğr. Gör Metin BULU	
<b>Üye</b>	Hamza AYDEMİR	





### Meslek Yüksekokulumuz

- Genel Bilgiler
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Komisyon ve Koordinatörlükler

### Genel Bilgiler

Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında, 22.05.2008 tarihli 5765 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Yüksekokul, Hukuk Bölümü bünyesindeki Adalet Programını, Sosyal Hizmet bünyesindeki Sosyal Hizmetler Programını, Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesindeki Lojistik Programını aktif olarak sürdürmekte olup, Otel ve Konaklama Hizmetleri Bölümüne şu an öğrenci alınmamaktadır.

Çıldır Meslek Yüksekokulu belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim veren bir meslek yükseköğretim kurumudur. Bunun yanında ülkemizin nitelikli ara insan gücüne olan gereksinimi de hat safhadadır. Tarımın, endüstrinin, sosyal hizmet alanlarının gereksinim duyduğu nitelikli ara insan gücü yetiştiren tek kaynak meslek liselerinin yanında meslek yüksekokullarıdır. Çıldır Meslek Yüksekokulu meslek unvanına sahip meslek adamı yetiştirmeyi görev edinmiştir. Çıldır Meslek Yüksekokulu 2010 yılında kurulmuş olup 2011-2012 Eğitim-Öğretim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

**DANIŞMANLIK GÜN VE SAATLERİ**

Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA birsenkaya@ardahan.edu.tr	<b>Pazartesi</b> <u>Saat: 10.00 – 11.50</u> <b>Çarşamba</b> <u>Saat: 10.00 – 11.50</u>
Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR hamzaaydemir@ardahan.edu.tr	<b>Salı</b> <u>Saat: 13.00 – 15.50</u> <b>Çarşamba</b> <u>Saat: 10.00 – 11.50</u>
Öğr. Gör. Metin BULU metinbulu@ardahan.edu.tr	<b>Salı</b> <u>Saat: 10.00 – 11.50</u> <b>Çarşamba</b> <u>Saat: 13.00 – 15.50</u>



### Yurt ve Barınma

- Yurt ve Barınma

### Yurt ve Barınma

Öğrencilerimizin yurt ve barınma ihtiyaçları için; Çıldır Belediyesi'ne ait Yüksekokulumuza yürüme mesafesinde, 82 kişi kapasiteli "Kız Öğrenci Yurdu" ve 45 kişi kapasiteli "Erkek Öğrenci Yurdu" mevcuttur.

Detaylı Bilgi İçin: 0 478 311 21 64 - 0 478 311 23 18



### Meslek Yüksekokulumuz

- Genel Bilgiler
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Komisyon ve Koordinatörlükler

### İLETİŞİM

Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır / ARDAHAN



İÇ KONTROL STANDARTLARI KOMİSYONU	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin	Öğr. Gör. Kenan Demirbağ Öğr. Gör. Burak Karaoğlan
SOSYAL DAYANIŞMA VE BURS KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ömer Cenap ÖZDEMİR	Öğr. Gör. Onur Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Burak Karaoğlan
MEZUNİYET KOMİSYONU		
Sosyal Hizmetler	Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya	Öğr. Gör. Metin Bulu Öğr. Gör. Hamza Aydemir
Adalet	Öğr. Gör. Burak Karaoğlan	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
Lojistik	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin	Öğr. Gör. Kenan Demirbağ Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın
BOLOGNA KOMİSYONU	Öğr. Gör. Metin Bulu	Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya Öğr. Gör. Burak Karaoğlan Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Kenan Demirbağ
ACIL YARDIM VE AFET KOMİSYONU	Öğr. Gör. Burak Karaoğlan	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Metin Bulu Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir
YURT, BARINMA VE YEMEKHANE KOMİSYONU	Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
SAYIM VE DEVİR İŞLEMLERİ KOMİSYONU	Öğr. Gör. Metin Bulu	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Bilg. İşl. Avkut İkbal COŞKUN Sürekli İşçi Arif Kalaçay
KÜTÜPHANE KOMİSYONU	Öğr. Gör. Feryat Bulut	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir
KANTİN HİZMETLERİ DENETİM VE KONTROL KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Kenan Demirbağ
YÜKSEKOKUL GÜVENLİK VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ KOMİSYONU	Öğr. Gör. Feryat Bulut	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın Öğr. Gör. Kenan Demirbağ

Telefon : 0478 311 22 32

Faks : 0478 311 22 35

E-Posta : cnyo@ardahan.edu.tr





Meslek Yüksekokulumuz

## Meslek Yüksekokulumuz

- Genel Bilgiler
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Komisyon ve Koordinatörlükler

## İLETİŞİM

Çıldır Meslek Yüksekokulu 75400 Çıldır / ARDAHAN

Personel İletişim



İÇ KONTROL STANDARTLARI KOMİSYONU	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin	Öğr. Gör. Kenan Demirbağ Öğr. Gör. Burak Karaoğlan
SOSYAL DAYANIŞMA VE BURS KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ömer Cenap ÖZDEMİR	Öğr. Gör. Onur Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Burak Karaoğlan
MEZUNİYET KOMİSYONU		
Sosyal Hizmetler	Öğr. Gör. Büsen Güngör Kaya	Öğr. Gör. Metin Bulu Öğr. Gör. Hamza Aydemir
Adalet	Öğr. Gör. Burak Karaoğlan	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
Lojistik	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin	Öğr. Gör. Kenan Demirbağ Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın
BOLOGNA KOMİSYONU	Öğr. Gör. Metin Bulu	Öğr. Gör. Büsen Güngör Kaya Öğr. Gör. Burak Karaoğlan Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Kenan Demirbağ
ACIL YARDIM VE AFET KOMİSYONU	Öğr. Gör. Burak Karaoğlan	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Metin Bulu Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir
YURT, BARINMA VE YEMEKHANE KOMİSYONU	Öğr. Gör. Büsen Güngör Kaya	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
SAYIM VE DEVİR İŞLEMLERİ KOMİSYONU	Öğr. Gör. Metin Bulu	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Bilg. İşl. Avkut İkbal COŞKUN Sürekli İşçi Arif Kalacı
KÜTÜPHANE KOMİSYONU	Öğr. Gör. Feryat Bulut	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir
KANTİN HİZMETLERİ DENETİM VE KONTROL KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Kenan Demirbağ
YÜKSEKOKUL GÜVENLİK VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ KOMİSYONU	Öğr. Gör. Feryat Bulut	Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın Öğr. Gör. Kenan Demirbağ

Telefon : 0478 311 22 32

Faks : 0478 311 22 35

E-Posta : cmyo@ardahan.edu.tr





## B.3.5.1. Komisyon

[Meslek Yüksekokulumuz](#)
[Bölmüler](#)
[Öğrenci](#)
[Staj İşlemleri](#)
[Yurt ve Barınma](#)
[Kalite Yönetimi](#)
[Personel](#)
[İletişim](#)



### Meslek Yüksekokulumuz

- Genel Bilgiler
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Komisyon ve Koordinatörlükler

### Komisyon ve Koordinatörlükler

<b>YATAY GEÇİŞ VE STAJ KOMİSYONU</b>		
Sosyal Hizmetler Programı	Öğr. Gör. Metin Bulu	Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya Öğr. Gör. Hamza Aydemir
Adalet Programı	Öğr. Gör. Burak Karaoğlan	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
WEB SİTESİ-SOSYAL MEDYA VE TANITIM KOMİSYONU	Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya	Öğr. Gör. Burak Karaoğlan Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir
KAİLİTE YÖNETİM GÜVENCELERİ VE İŞ GÜVENLİĞİ KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik
ERASMUS-FARABİ VE MEVLANA KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Öğr. Gör. Kenan Demirbağ	Öğr. Gör. Kemal Gürcan Ertekin Öğr. Gör. Feryat Bulut
KÜLTÜREL, BİLİMSEL KONGRE, SOSYAL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER KOMİSYONU	Öğr. Gör. Ahmet İleriş Yalın	Öğr. Gör. Feryat Bulut Öğr. Gör. Birsen Güngör Kaya Öğr. Gör. H. Alparslan Çelik Öğr. Gör. Hamza Aydemir Öğr. Gör. Burak Karaoğlan

[Meslek Yüksekokulumuz](#)[Bölümler](#)[Öğrenci](#)[Staj İşlemleri](#)[Yurt ve Barınma](#)[Kalite Yönetimi](#)[Personel](#)[İletişim](#)

### Tüm Etkinlikler

- Çıldır Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinden Yüksekokulumuza Ziyaret. - 📅 24 Aralık 2023 Pazar
- "Sosyal Hizmetin Dünü, Bugünü ve Yarını" Konferansı Yüksekokulumuzda Düzenlendi. - 📅 18 Aralık 2023 Pazartesi
- Yüksekokulumuzda "İslam'da İnsan Hakları" konferansı düzenlendi. - 📅 14 Aralık 2023 Perşembe
- Çıldır MYO'da "Toplumsal Cinsiyet Algısı ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" Konulu Seminer Düzenlendi. - 📅 15 Kasım 2023 Çarşamba
- Çıldır MYO'dan Cumhuriyetimizin 100. Yılında "100 Öğrenciye 100 Kitap Hediye" Etkinliği - 📅 02 Kasım 2023 Perşembe
- "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" İlçemizde Büyük Bir Coşkuyla Kutlandı. - 📅 29 Ekim 2023 Pazar
- Yeni Öğrencilerimize Oryantasyon Eğitimi Verildi. - 📅 16 Ekim 2023 Pazartesi
- Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİR Yeni Akademik Yıl Açılış Törenine Katıldı. - 📅 08 Ekim 2023 Pazar
- Çıldır MYO ve Sosyal Bilimler MYO'dan Minik Öğrencilere Ziyaret. - 📅 12 Ocak 2023 Perşembe
- "Göç, Kültür ve Sosyal Hizmet" dersi kapsamında öğrencilerimiz Ardahan Valiliği İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne teknik ziyarette bulundu. - 📅 05 Ocak 2023 Perşembe

### Hızlı Erişim

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)[Akademik Takvim](#)[Erasmus+](#)[Farabi](#)[Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)[Sürekli Eğitim Merkezi](#)[Yüksek Öğretim Kurulu \(YÖK\)](#)[E-Devlet](#)

## B.4.1.1. Ders Da ılımı

lisans ve yüksek lisans mezuniyet:  
Sosyal Hizmet

### 1. SINIF 2. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Tipi	Derse Girecek Öğretim Elemanı
SHP-102	Bireylerle Sosyal Hizmet	3	0	3	05	Zorunlu	Öğr. Gör. Metin BULU
SHP-104	Toplumsal Cinsiyet	2	0	2	05	Zorunlu	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR
SHP-106	Sosyal Hizmet Ortamlarda İnceleme	2	0	2	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Metin BULU
SHP-108	Sosyal Sorunlar	3	0	3	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR
YAB 102.2	Yabancı Dil II	2	0	2	02	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Kenan DEMİRBAĞ)
TRKÇ 102.2	Türk Dili	2	0	2	02	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Ahmet İltiş YALIN)
SHP-110	Staj	0	0	0	08	Zorunlu	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA

### 2. SINIF 4. YARIYIL

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS	Tipi	Derse Girecek Öğretim Elemanı
SHP-202	Özel Gereksinimle Bireylerle Sosyal Hizmet	3	0	3	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA
ATA-102.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	2	0	2	02	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Feryat BULUT)
SHP-204	Rapor Yazma ve Sunum Becerileri	3	0	3	04	Zorunlu	Öğr. Gör. Hamza AYDEMİR lisans ve yüksek lisans mezuniyet: Sosyal Hizmet
ING-202	İngilizce IV	4	0	4	05	Zorunlu	Öğretim elemanı talebi (Öğr. Gör. Kenan DEMİRBAĞ)
SHP-212	İlk Yardım	3	0	3	05	Seçmeli	Öğr. Gör. Birsen GÜNGÖR KAYA Lisans ve Yüksek Lisans Hem irlik Mezunu
SHP-234	Güzel Konuşma ve Hitap	3	0	3	05	Seçmeli	Öğr. Gör. Rahşan DEMİRTAŞ TAMAY
SHP-238	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	3	0	3	05	Seçmeli	Öğr. Gör. Metin BULU